Zmluva o dielo
uzatvorená podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník")

Zmluvné strany:

Objednávateľ:	**Obec Rudlov**
Sídlo:	**094 35 Rudlov 37**
Štatutárny orgán:	Mgr. Ján Markuš
IČO:	00332763
DIČ:	2020630414
Bankové spojenie:	Prima Banka
číslo účtu:	SK43 5600 0000 0042 5112 8007

(ďalej len „objednávateľ")

Zhotoviteľ:	**TRABISCO, s.r.o.**
Sídlo:	Považská 1981/5, Nové Mesto nad Váhom, 915 01
Zastúpený	Ing. Michal Veselý, konateľ spoločnosti
IČO:	44681551
DIČ:	-
Bankové spojenie:	Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu :	SK13 7500 0000 0040 0788 3545

Zhotoviteľ nie je platcom DPH.

(ďalej len „poskytovateľ")

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o dielo ako výsledok verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní).

Článok II
Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie poradenskej a konzultačnej činnosti v oblasti realizácie postupov pri projektovom riadení v celom procese implementácie a monitorovania projektu Sanácia skládky odpadu v obci Rudlov.

2.2 Opis činností/služieb, ktoré sú zahrnuté v procese komplexného externého riadenia projektu:

a) poskytovanie poradenských a konzultačných služieb verejnému obstarávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované verejnému obstarávateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.

b) monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava
c) návrhu opatrení pre verejného obstarávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná, koordinácia aktivít projektu
d) komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu,
e) spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a verejného obstarávateľa,
f) poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom verejného obstarávateľa, participujúcim na implementácii projektu,
g) zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach Operačného programu Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020,
h) poskytovanie súčinnosti verejnému obstarávateľovi pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi verejným obstarávateľom a RO pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020,
i) zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä: o „predfinancovania" – poskytnutia finančných prostriedkov verejnému obstarávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom, o „refundácie výdavkov" – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi, zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
j) spracovanie aktualizácií a prehľad čerpania výdavkov projektu,
k) kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb, a ich príloh,
l) monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít,
m) účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch apod., podľa požiadavky verejného obstarávateľa,
n) priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
o) vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte,
p) vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu
q) zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre verejného obstarávateľa,
r) zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,

s) poskytovanie podpory a poradenstva verejnému obstarávateľovi pri ukončovaní projektu,
t) spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaniu,
u) odovzdanie všetkých písomností v originálnom vyhotovení/overených odpisov súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti Zmluvy o dielo verejnému obstarávateľovi,
v) ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov verejného obstarávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014–2020, uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou,
w) spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2014+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe,
x) spracovanie a predloženie žiadostí o platbu v systéme ITMS2014+, spracovanie a predloženie Žiadostí o platbu riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe,
y) ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti Mandátnej zmluvy. B – spracovanie a predloženie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje na roky 2014 – 2020 vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP v písomnej i v elektronickej podobe. Dodávateľ je povinný riadiť projekt v súlade s výzvou Operačného programu Ľudské zdroje.

2.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktorá má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať , potrebné na splnenie povinnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy a to neodkladne, najneskôr do 10 dní od obdŕžania požiadavky Zhotoviteľa na takúto súčinnosť.

2.4 Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou o odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ je najmú povinný postupovať v súlade s príslušnou príručkou prípadne metodickým pokynom zverejneným Riadiacim orgánom v súvislosti s opatrením.

2.5 Zhotoviteľ bude poskytovať Externý manažment priebežne - podľa písomných požiadaviek Objednávateľa, pričom po ukončení činností Externého manažmentu, o ktoré Objednávateľ požiada podľa tejto Zmluvy, podpíšu Zmluvné strany preberací protokol o poskytnutí Externého manažmentu.

Článok III.
Cena predmetu zmluvy

3.1 Za vykonanie Externého manažmentu podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu (cenu) vo výške **1392,- EUR** po podaní poslednej Žiadosti o platbu, splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa doručenia Objednávateľovi. **Cena za 1 osobohodinu je 9,60 Eur s DPH. Rozsah služby je 145 hodín počas realizácie projektu**.

3.2 Cena za predmet zmluvy je stanovená na základe dohody zmluvných strán ako cena pevná a na jej výšku nebude mať vplyv ani prípadné pridelenie IČ DPH pre poskytovateľa.

3.3 Zmena ceny za predmet zmluvy je prípustná len pri zmene zákonnej sadzby DPH a iných oficiálne štátom vyhlásených zmenách cien.

Článok IV.
Platobné a fakturačné podmienky

4.1 Platby za poskytnutý predmet zmluvy sa budú realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe vystavených faktúr.

4.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za poskytnutý predmet zmluvy dohodnutú cenu uvedenú na faktúre a v lehote splatnosti.

4.3 Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť vystavených faktúr, ktoré musia mať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

4.4 Ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať náležitosti určené všeobecne záväzným právnym predpisom alebo dohodnuté touto zmluvou, je objednávateľ oprávnený vrátiť túto faktúru poskytovateľovi na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začína plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok V.
Osobitné dojednania

5.1 Ak objednávateľ neuhradí poskytovateľovi faktúru v lehote splatnosti podľa bodu 5.1 tejto zmluvy, je povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške určenej podľa obchodného zákonníka.

5.2 Zmluvné strany nie sú v omeškaní v prípadoch vyššej moci, ak tieto skutočnosti bezodkladne písomne oznámia druhej strane, alebo sú okolnosti vyššej moci všeobecne známe.

5.3 V prípade, že Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť, má Zhotoviteľ právo odstúpiť od Zmluvy, avšak len v tom prípade, ak doručil objednávateľovi písomnú výzvu na poskytnutie súčinnosti v lehote určenej zhotoviteľom , ktoré nesmie byť kratšia ako 10 dní odo dňa doručenia výzvy a objednávateľa vo výzve upozornil na možnosť zhotoviteľa odstúpiť od zmluvy. V prípade takéhoto odstúpenia patrí Zhotoviteľovi dohodnutá odmena, na ktorú má nárok na základe zmluvy.

5.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu/ overovania súvisiaceho s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť, oprávnené osoby na výkon kontroly /auditu/overovania na mieste sú:

a/Poskytovateľ a ním poverené osoby
b/Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené soby,
c/Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
d/Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu
e/ Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
f/ Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
g/Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a/ až f/ v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

6.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a, ods.1, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a, ods.1, a 5 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

6.2 Dňom uzavretia tejto zmluvy sú zmluvné strany svojimi prejavmi vôle viazané. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená.

6.3 Táto zmluva môže byť doplnená a zmenená len písomnými, poradovo očíslovanými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

6.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane dva rovnopisy.

6.5 Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá za nevýhodných podmienok alebo v tiesni, že si zmluvu prečítali, jej obsahu a zneniu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

V Rudlove, dňa: 31.10.2018

V Nové Mesto n/V, dňa: 15. 11. 2018

Za objednávateľa:

.....

Mgr. Ján Markuš
starosta obce

OBEC RUDLOV

Za zhotoviteľa

.....

Ing. Michal Veselý
konateľ spoločnosti