D O H O D A
uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č.417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Vranov nad Topľou

Sídlo: **Námestie Slobody 5, 093 22 Vranov nad Topľou**
V mene ktorého koná: riaditeľ: **Ing. Ľubomír Lukič**
IČO: **307 945 36** DIČ: **2021777780**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **SK97 8180 0000 0070 0053 4119**
(ďalej len „úrad")

a

Zamestnávateľom

Obec Rudlov

Sídlo: **094 35 Rudlov 37**
zastúpená starostom: **Mgr. Ján Markuš**
IČO: 332 763 DIČ: 2020630414
Bankové spojenie: **VÚB a.s.**
IBAN: SK06 0200 0000 0000 2292 7632
(ďalej len „organizátor")

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Preambula

1. Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia§10 zákona č.417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I

Predmet dohody

2. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.

3. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II

Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou: **menších obecných služieb pre obec,**

2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: **kataster obce Rudlov**

3. Druh pracovnej činnosti:

dátum vykonávania pracovných činností	miesto nástupu na výkon pracovných činností	čas vykonávania pracovných činností od:	do:	druh pracovných činností
Od 01.04.2015 Do 31.12.2015	OcÚ Rudlov	8:00 12:00	12.00 16:00	1., 3., 10., 22.

4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:

a) začiatok **01.04.2015**

b) dĺžka **31.12.2015**

c) hodina začiatku a skončenia: **8.00 – 12.00 resp. 12.00 – 16.00**

5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku:

druh pracovných činností	Počet občanov v hmotnej núdzi
1., 3., 10.	**max. 16**
22.	**max. 2**

Druh pracovných činností je uvedený v číselníku oprávnených typov pracovných činností pre §10 zákona č. 417/2013 Z.z., ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto dohody.

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.

2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

3. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:

a) ochranné osobné pracovné prostriedky

b) úrazové poistenie,

c) pracovné prostriedky – jedno náradie pre každého občana

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.

2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:

   a) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje
   b)zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.

3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom:

   Podpísanú štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora bude dennú evidenciu občana v hmotnej núdzi zaradeného do menších obecných služieb predkladať organizátor mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca.
   Dennú evidenciu dochádzky občanov v hmotnej núdzi zaradených do menších obecných služieb bude zabezpečovať kontaktná osoba organizátora uvedená v článku V, bod 2. Spolupracovať pri vedení dennej dochádzkybude v čase prítomnosti aj kontaktná osoba úradu uvedená v článku V, bod 1. Účasť občanov na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky.

Článok V

Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:

   Meno a priezvisko: Tomáš Šimčák
   Telefónne číslo: 0905 347 451
   E-mailová adresa: tomas.simcak@upsvr.gov.sk

2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

   Meno a priezvisko: Ing. Juliana Habinová
   Telefónne číslo: 0905 676 922
   E-mailová adresa: julianahabinova@gmail.com

3. Kontaktná osoba ustanovená úradom bude v čase prítomnosti spolupracovať s kontaktnou osobou ustanovenou organizátorom pri vedení dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti. Účasť občanov na

vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky.

4. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok VI

Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mariť výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

Vo Vranove nad Topľou, dňa 27.03.2015

.....

Mgr. Ján Markuš
starosta obce

OBEC RUDLOV

Vo Vranove nad Topľou, dňa 27.03.2015

.....

Ing. Ľubomír Lukič
riaditeľ úradu PSVR

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY VRANOV NAD TOPĽOU

Príloha: Číselník oprávnených typov pracovných činností pre §10 zákona č. 417/2013 Z.z.,