D O H O D A

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, , uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., Zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“) číslo 2/2015

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Vranov nad Topľou

Sídlo: **Námestie Slobody 5, 093 22 Vranov nad Topľou**

V mene ktorého koná riaditeľ: **Ing. Ľubomír Lukič**

IČO: **307 945 36** DIČ: **2021777780**

Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**

IBAN: **SK97 8180 0000 0070 0053 4119**

(ďalej len „úrad“)

a

OBEC RUDLOV

Sídlo: **094 35 Rudlov 37**

V zastúpení: **Mgr. Jánom Markušom**

IČO: **00332763**

Bankové spojenie: **VÚB a. s. Vranov n/T** IBAN: **SK06 0200 0000 0000 2292 7632**

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi

Článok II

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec, alebo pre rozpočtovú organizáciu, alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť") na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ").

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje predkladať úradu zoznam občanov obce, ktorí sú v hmotnej núdzi a budú zaradení na vykonávanie aktivačnej činnosti prvého dňa v danom mesiaci. Zoznam bude tvoriť prílohu tejto dohody.
2. **Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.**
3. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 1.4.2015 do 31.7.2015 pre najviac **30 UoZ** pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.**

Miesto výkonu aktivačnej činnosti :

Obec RUDLOV

Druh aktivačnej činnosti:

Tvorba a ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce.

4. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :

deň	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok
ukazovateľ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	7:30 – 11:30		7:30 – 11:30		7:30 – 11:30		7:30 – 11:30		7:30 – 11:30
počet zaradených UoZ	30		30		30		30		30

5. **Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.**
6. **Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora. Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.**
7. **Organizátor (obec) do troch pracovných dní písomne oznámi úradu neúčasť UoZ na vykonávaní menších obecných služieb, s uvedením dôvodu neúčasti.**

Článok V

Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.

2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok

Vo Vranove nad Topľou, dňa 27.03.2015

OBEC VRANOV

.....

Mgr. Ján Markuš

starosta obce

(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY VRANOV NAD TOPĽOU

.....

Ing. Ľubomír Lukič

riaditeľ úradu PSVR

(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

Príloha: Tabuľka zoznamu uchádzačov o zamestnanie, ktorí budú zaradení na vykonávanie MOS v obci